

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2019 г.

№ 414

с. Шелаболиха

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Шелаболихинском районе

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование», созданного по Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей Шелаболихинском районе, на основании пункта 1 статьи 44, части 1 статьи 53 Устава района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Шелаболихинском районе.

2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Шелаболихинском районе (приложение 1).

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Шелаболихинском районе (приложение 2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в информационно-коммуникационной системе Интернет и опубликовать в районной газете «Знамя Советов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию Н.Н. Красникову.

Приложения:

1. Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Шелаболихинском районе, на 1 л. в 1 экз.;
2. Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Шелаболихинском районе, на 3 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
Главы района



И.Н. Агафонова

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от «30» сентября 2019 г. № 414

СОСТАВ

муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей в Шелаболихинском районе
(далее – Рабочая группа)

1. Васильев Алексей Владимирович, заместитель Главы Администрации района, начальник управления Делами Администрации района – председатель Рабочей группы;
2. Красникова Наталья Николаевна, председатель комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию – заместитель председателя Рабочей группы;
3. Ивкина Наталья Дмитриевна, заведующий отделом учета и отчетности – главный бухгалтер комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию – член Рабочей группы;
4. Гурина Татьяна Васильевна, главный специалист комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию – член Рабочей группы;
5. Зулина Светлана Федоровна, главный специалист комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию – член Рабочей группы;
6. Радченко Зинаида Григорьевна, заведующий отделом по культуре и делам молодежи управления Делами Администрации района – член Рабочей группы;
7. Бемлер Сергей Владимирович, заведующий отделом по физической культуре и спорту управления Делами Администрации района – член Рабочей группы;
8. Глухих Надежда Ивановна, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шелаболихинского района – член Рабочей группы;
9. Раззозов Алексей Сергеевич, заведующий отделом по труду Администрации района – член Рабочей группы.

Председатель комитета
Администрации Шелаболихинского района
по образованию



Н.Н. Красникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей в Шелаболихинском районе
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Шелаболихинском районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Шелаболихинского района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Шелаболихинского района.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Шелаболихинского района.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Шелаболихинского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы Администрации района, начальник управления Делами Администрации района.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию.
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
10. Секретарем Рабочей группы является главный специалист комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию.
11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Шелаболихинского района, муниципальных организаций Шелаболихинского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Шелаболихинского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Шелаболихинского района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Шелаболихинского района, образовательных организаций Шелаболихинского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Шелаболихинского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие ее работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Шелаболихинского района.

Председатель комитета
Администрации Шелаболихинского района
по образованию



Н.Н. Красникова