

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» сентября 2018 г.

№ 327

с. Шелаболиха

Об организации муниципального унитарного предприятия «Тепло» Шелаболихинского района Алтайского края

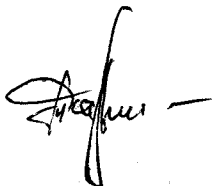
В целях организации в границах поселений Шелаболихинского района тепло- и водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета депутатов Шелаболихинского района от 23.12.2015 № 87 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Шелаболихинском районе Алтайского края», постановлением Администрации Шелаболихинского района от 28.01.2016 № 34 «Об утверждении Положения о порядке исчисления и уплаты части прибыли, об учете, отчетности и контроле за деятельностью муниципальных унитарных предприятий в Шелаболихинском районе Алтайского края», постановлением Администрации Шелаболихинского района от 27.01.2016 № 32 «Об утверждении Положения о порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шелаболихинского района», частью 1 статьи 53 Устава района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Тепло» Шелаболихинского района Алтайского края.
2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Тепло» (приложение).
3. Информационно – методическому отделу управления Делами Администрации района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Администрации района по экономике Агафонову И.Н.

Приложение: Устав муниципального унитарного предприятия «Тепло» на 9 л. в 1 экз.

Глава района



А.С. Тарасенко

Утвержден постановлением  
Администрации Шелаболихинского  
района от «11» сентября 2018 г. № 327

**УСТАВ**  
**муниципального унитарного**  
**предприятия «Тепло» Шелаболихинского**  
**района**  
**Алтайского края**

с. Шелаболиха  
Шелаболихинский район Алтайский край  
2018 г.

## УСТАВ

### муниципального унитарного предприятия «Тепло» Шелаболихинского района Алтайского края

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Тепло», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании постановления Администрации Шелаболихинского района Алтайского края от 11.09.2018 № 327 «Об организации муниципального унитарного предприятия «Тепло» Шелаболихинского района Алтайского края».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке - полное - Муниципальное унитарное предприятие «Тепло» Шелаболихинского района Алтайского края, сокращенное – МУП «Тепло».

1.3. Место нахождения Предприятия: 659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, д. 4.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на праве хозяйственного ведения.

1.5. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Шелаболихинский район Алтайского края в лице Администрации Шелаболихинского района Алтайского края.

1.6. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Шелаболихинский район Алтайского края в лице Администрации Шелаболихинского района Алтайского края.

#### 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества в лице Администрации Шелаболихинского района Алтайского края.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

### 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие имеет: филиал в с. Киприно и филиал в с. Крутишка.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и передано Предприятию (закреплено на праве хозяйственного ведения), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, закрепленного Учредителем за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- 2) доходов Предприятия от его деятельности;
- 3) иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.5. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.6. Уставный фонд муниципального Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.7. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.8. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.9. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.10. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Феде-

ральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.11. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 % от уставного фонда Предприятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 2 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.13. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

1) фонд накопления Предприятия, используемый на его материально-техническое развитие, формируется за счет ежегодного отчисления не менее 50 процентов остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли;

2) фонд материального поощрения работников, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4.14. Предприятие ежегодно перечисляет в районный бюджет муниципального образования Шелаболихинский район часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются муниципальными правовыми актами муниципального образования Шелаболихинский район.

4.15. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.16. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.17. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.18. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.19. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

1) кредитов по договорам с кредитными организациями;

2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

## 5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях:

5.1.1. организации жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Шелаболихинский район, в том числе: реализация Предприятием товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение развития находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Шелаболихинский район и закрепленных на праве хозяйственного ведения за Предприятием систем коммунальной инфраструктуры;

5.1.2. получения прибыли.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является производство и реализация продукции (поставка товаров), выполнение работ и оказание услуг, совершение гражданско-правовых сделок для достижения указанных выше целей деятельности Предприятия и при осуществлении видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1. и 5.2. настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) оказание услуг по водоснабжению, теплоснабжению;
- 2) оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов;
- 3) оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов;
- 4) продажа угля;
- 5) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор Предприятия назначается на должность Главой района путем издания соответствующего распоряжения.

Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается по типовой форме, с отражением в нем особенностей, определяемых спецификой деятельности Предприятия.

6.4. Трудовой договор с директором Предприятия может быть изменен по инициативе Главы района, отраслевого органа Администрации района либо



директора Предприятия.

6.5. Трудовой договор с директором Предприятия прекращается по инициативе Главы района путем издания соответствующего распоряжения.

6.6. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.10. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.11. Директор Предприятия:

- 1) открывает в банках расчетный и другие счета;
- 2) подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- 3) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- 4) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- 5) своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статьями 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.12. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника

имущества Предприятия.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

6.14. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.15. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.16. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в Администрацию Шелаболихинского района Алтайского края бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- 1) Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- 2) решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- 4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- 5) внутренние документы Предприятия;
- 6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 7) решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- 8) списки аффилированных лиц Предприятия;
- 9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- 10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его директора или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.