

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме
по продаже права аренды муниципального имущества

Администрация Шелаболихинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Шелаболихинского сельского Совета депутатов от 16.03.2021 № 6 «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Шелаболихинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края на 2021 год», постановлением от 14 марта 2022 года № 5 «О проведении аукциона в электронной форме по продаже права аренды муниципального имущества, принадлежащего администрации Шелаболихинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края» сообщает о продаже права аренды муниципального имущества:

Лот № 1. Помещение общей площадью 193,70 кв. м, расположенное по адресу Алтайский край Шелаболихинский район с. Шелаболиха ул. Ленина, 48 (1 этаж);

Лот № 2. Помещение 6 общей площадью 16,5 кв. м, расположенное по адресу Алтайский край Шелаболихинский район с. Шелаболиха ул. Ленина, 48 (2 этаж);

Лот № 3. Помещение 12 общей площадью 41,5 кв. м, расположенное по адресу Алтайский край Шелаболихинский район с. Шелаболиха ул. Ленина, 48 (2 этаж).

Арендодатель:

Администрация Шелаболихинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края.

Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон: 659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Ленина, д. 48, e-mail: sovshelab11@mail.ru, тел. 8(38558) 2-31-73.

Контактные лица: Глава администрации сельсовета Юраш Михаил Иванович, заместитель главы администрации сельсовета Скалозубова Наталья Юрьевна.

Способ приватизации имущества - продажа права аренды муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложения о цене приватизируемого имущества, в электронной форме.

Место проведения аукциона

Электронная площадка общества с ограниченной ответственностью «РТС-тендер». Адрес: г. Москва, набережная Тараса Шевченко, 23 А, сайт в сети «Интернет»: <http://www/rtс-tender.ru>, адрес электронной почты: iSupport@rtс-tender.ru.

Начальная цена продажи права аренды муниципального имущества:

Лот № 1- 59659 (пятьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят девять) рублей 40 копеек с НДС, величина повышения начальной цены - «шаг аукциона» - 5% начальной цены – 2982 (две тысячи девятьсот восемьдесят два) рубля 98 копеек, задаток для участия в аукционе - 20 % начальной цены – 11931 (одиннадцать тысяч девятьсот тридцать один) рубль 92 копейки.

Лот № 2- 5082 (пять тысяч восемьдесят два) рубля 00 копеек с НДС, величина повышения начальной цены - «шаг аукциона» - 5% начальной цены – 254 (двести пятьдесят четыре) рубля 10 копеек, задаток для участия в аукционе - 20 % начальной цены – 1016 (одна тысяча шестнадцать) рублей 40 копеек.

Лот № 3- 12782 (двенадцать тысяч семьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек с НДС, величина повышения начальной цены – «шаг аукциона» - 5 % начальной цены – 639 (шестьсот тридцать девять) рублей 10 копеек, задаток для участия в аукционе – 20 % начальной цены – 2556 (две тысячи пятьсот пятьдесят шесть) рублей 40 копеек.

Форма подачи предложений о цене права аренды имущества – представление предложений о цене права аренды муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Срок и порядок внесения и возврата задатка, необходимые реквизиты счетов

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи права аренды муниципального имущества.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Реквизиты:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА

БИК 044525967

Расчётный счёт: 40702810600005001156

Корр. счёт 30101810945250000967

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС»

Задаток на расчетный счет оператора электронной площадки вносится по 20.04.2022 года 10.00 ч по московскому времени включительно. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка из этого счета.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

-не позднее дня окончания приема заявок - поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

-позднее дня окончания приема заявок - задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Шелаболихинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды муниципального, он утрачивает право на заключение

указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Место, даты начала и окончания приема заявок, предложений

Место подачи заявок, предложений – электронная площадка общества с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» <http://www/rts-tender.ru>.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 21.03.2022 в 10.00 ч по московскому времени.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 20.04.2022 в 10.00 ч по московскому времени.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для участия в аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания приема заявок.

Регистрация осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и Регламентом электронной площадки.

Порядок подачи и отзыва заявок

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи права аренды имущества, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок, каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема); конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Юридические лица представляют:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества

Покупателями права аренды муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель права аренды муниципального имущества не имел законного право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи транспортного средства

Информация о проведение аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru> в сети Интернет, на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района Алтайского края <https://шелаболиха.рф>, на электронной площадке общества с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» <http://www/rts-tender.ru> и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи права аренды муниципального имущества;

б) форма заявки;

в) проект договора аренды муниципального имущества;

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

С информацией об участии в аукционе по продаже права аренды муниципального имущества, о порядке его проведения, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте Администрации Шелаболихинского района Алтайского края <https://шелаболиха.рф>, на сайте в сети «Интернет» оператора электронной площадки www.lot-online.ru и в администрации Шелаболихинского сельсовета.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи права аренды муниципального имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Арендодатель для рассмотрения при условии, что запрос поступил Арендодатель не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Арендодатель предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Рассмотрение заявок, определение участников аукциона - 20.04.2022 в 10.00 ч по московскому времени.

В день определения участников аукциона оператор электронной площадки через «личный кабинет» Арендодателя обеспечивает доступ Арендодателя к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Арендодатель в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Администрации Шелаболихинского района Алтайского края в сети «Интернет».

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Арендодателя, указанный в информационном сообщении.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 25.04.2022 в 10.00 ч по московскому времени, до последнего предложения Участника.

Порядок проведения аукциона и определения победителя

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Арендодателем в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене права аренды муниципального имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене права аренды муниципального имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене права аренды муниципального имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды муниципального имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права аренды муниципального имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды муниципального имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды муниципального имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену права аренды муниципального имущества.

Место и срок подведения итогов продажи права аренды муниципального имущества

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Арендодателю в

течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене права аренды муниципального имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Администрацией Шелаболихинского сельсовета подводятся итоги продажи права аренды муниципального имущества.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену права аренды муниципального имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене права аренды такого имущества в ходе продажи, и подписывается Арендодателем в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Арендодателем протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права аренды муниципального имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Срок заключения договора аренды муниципального имущества

Договор аренды муниципального имущества заключается Арендодателем с победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества результаты аукциона аннулируются Арендодателем, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права аренды муниципального имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды муниципального имущества, задаток ему не возвращается.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

Оплата приобретаемого права аренды муниципального имущества производится покупателем ежемесячно в безналичном порядке в бюджет Шелаболихинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края по следующим реквизитам не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

Получатель:

Администрация Шелаболихинского сельсовета, ИНН 2290000780, КПП 229001001, ОКПО 04085370, ОГРН 1022202362885, ОКТМО 01645460101, УФК по Алтайскому краю (Администрация Шелаболихинского сельсовета л/с 04173025790) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК 010173001.

Банковский счет 40102810045370000009

Казначейский счет 03100643000000011700

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты права аренды муниципального имущества.

Факт оплаты права аренды муниципального имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре аренды муниципального имущества.

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже права аренды муниципального имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества

Торги по продаже указанного в информационном сообщении права аренды муниципального имущества не проводились.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме
по продаже права аренды муниципального имущества

Администрация Шелаболихинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края сообщает о продаже права аренды муниципального имущества:

Лот № 1. Помещение общей площадью 193,70 кв. м, расположенное по адресу Алтайский край Шелаболихинский район с. Шелаболиха ул. Ленина, 48 (1 этаж);

Лот № 2. Помещение 6 общей площадью 16,5 кв. м, расположенное по адресу Алтайский край Шелаболихинский район с. Шелаболиха ул. Ленина, 48 (2 этаж);

Лот № 3. Помещение 12 общей площадью 41,5 кв. м, расположенное по адресу Алтайский край Шелаболихинский район с. Шелаболиха ул. Ленина, 48 (2 этаж);

Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон: 659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Ленина, д. 48, e-mail: sovshelab11@mail.ru, тел. 8(38558) 2-31-73.

Контактные лица: Глава администрации сельсовета Юраш Михаил Иванович, заместитель главы администрации сельсовета Скалозубова Наталья Юрьевна.

Место проведения аукциона: Электронная площадка общества с ограниченной ответственностью «РТС-тендер». Адрес: г. Москва, набережная Тараса Шевченко, 23 А, сайт в сети «Интернет»: <http://www/rts-tender.ru>, адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru. Процедура зарегистрирована за №

Начальная цена продажи права аренды муниципального имущества определена в соответствии с оценкой в размере 308 руб. за 1 кв.м.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи права аренды муниципального имущества.

Назначение имущества: офис, аптека, магазин, магазин-склад, парикмахерская, ателье и другие бытовые услуги.

ДОГОВОР
аренды муниципального недвижимого имущества,
заключенного путем проведения аукциона в электронной форме

с. Шелаболиха

от " " мая 2022 г.

1. Стороны Договора

На основании постановления главы администрации муниципального образования Шелаболихинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края от "13" мая 2021 г. № 21 администрация муниципального образования Шелаболихинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, ИНН 2290000780, КПП 229001001, внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером (ОГРН) 1022202362885 от 16 марта 1994 г. Межрайонной ИФНС № 7 по Алтайскому краю, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице главы администрации Шелаболихинского сельсовета Юраша Михаила Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Терминология

2.1. Арендодатель и Арендатор по согласованию договорились о нижеперечисленных терминах, используемых в тексте настоящего Договора:

2.1.1. Балансодержатель - администрация муниципального образования Шелаболихинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

2.1.2. Договор - настоящий договор.

2.1.3. Стороны - Арендодатель, Арендатор.

2.1.4. Имущество - недвижимое имущество, предоставляемое в аренду в соответствии с Договором.

2.1.5. День - календарный день.

2.1.6. Сумма арендной платы - сумма ежемесячной арендной платы, устанавливаемая в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3. Предмет Договора

3.1. Арендодатель обязуется предоставить по передаточному акту, а Арендатор принять во временное пользование (в аренду) помещение общей площадью ____ кв. м, именуемое в дальнейшем "Помещение" и расположенное по адресу: Алтайский край Шелаболихинский район с. Шелаболиха ул. Ленина, д. 48 (____этаж), в состоянии, позволяющем производить его нормальную эксплуатацию.

3.2. Здание предоставляется Арендатору во временное пользование с разрешенным видом деятельности " _____ " в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3. Имущество находится в собственности муниципального образования Шелаболихинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края и на момент подписания настоящего Договора не заложено, в споре и под арестом не состоит.

4. Срок аренды

4.1. Действие Договора распространяется на финансовые отношения сторон, возникшие с " " мая 2022 г. по " " февраля 2025 г. (не менее 3 лет)

5. Размер и порядок внесения арендной платы

5.1. Базовая ставка арендной платы на момент заключения Договора составляет 308 руб. 00 коп. за 1 кв. м нежилой площади без учета НДС. Сумма ежемесячной арендной платы за аренду недвижимого имущества составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

Приложение № № 1, 2 (технический план, Акт приема – передачи имущества) к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Различного рода налоги, сборы и платежи, лежащие на сторонах в связи с Договором, не могут повлиять на размер арендной платы.

5.3. Арендная плата может быть изменена по соглашению сторон, но не чаще одного раза в год.

5.4. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным порядком на расчетный счет УФК по Алтайскому краю (Администрация Шелаболихинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, л/с 04173025790). При этом платежи за текущий месяц аренды должны быть полностью внесены

Арендатором не позднее 10 числа следующего месяца. Датой уплаты арендной платы считается дата зачисления арендного платежа на счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Арендатор самостоятельно уплачивает НДС, уточняя в соответствующем территориальном налоговом органе реквизиты для его перечисления.

5.5. В арендную плату не включаются платежи за пользование электроэнергией и коммунальными услугами: отоплением, водоснабжением, вывозом отходов. Расходы на электроэнергию, отопление, водоснабжение, вывоз отходов производятся на основании предъявленных счетов на их оплату.

Сумма продажи права на заключение Договора аренды составляет _____ руб. (_____).

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор вправе:

6.1.1. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении изъять из имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда конструкции имущества.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Принять от Арендодателя имущество; прием-передача имущества осуществляется с участием представителя Арендодателя по акту, в котором отражается техническое состояние имущества на момент передачи.

6.2.2. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование имуществом, а также оплачивать по отдельным счетам коммунальные услуги и эксплуатационные расходы.

6.2.3. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным Договором.

6.2.4. Соблюдать технические, санитарные, экологические, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

6.2.5. Содержать имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту.

6.2.6. Производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию с соответствующими службами.

6.2.7. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

6.2.8. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п. 6.2.4, возможность контроля за соблюдением условий использования имущества (допуск в помещение, осмотр, предоставление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

6.2.9. В случае взыскания контролирующими органами штрафных санкций с Арендодателя за нарушения, допущенные Арендатором в процессе осуществления им своей деятельности, Арендатор возмещает Арендодателю понесенные расходы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Арендодателя и документов, подтверждающих факт предъявления контролирующими органами Арендодателю требования об уплате штрафных санкций.

6.2.10. Производить капитальный ремонт имущества по согласованию с Арендодателем.

6.2.11. Своевременно производить текущий ремонт имущества.

6.2.12. Не позднее чем за два месяца письменно сообщить Арендодателю об освобождении имущества как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном расторжении или о намерении продлить действие Договора.

6.2.13. По истечении срока Договора или досрочном расторжении передать его Арендодателю в соответствии с разделом 6.2 Договора.

6.2.14. Обеспечить сохранность арендованного имущества и за счет своих

средств возмещать балансодержателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду имущества.

6.2.15. Заключать договоры с соответствующими организациями на оплату услуг по техническому обслуживанию арендуемых помещений и мест общего пользования (уборка, вывоз мусора, обслуживание коммуникаций, охрана и т.д.).

6.2.16. Незамедлительно сообщать Арендодателю о произошедших в арендуемом помещении авариях и других случаях, в результате которых сторонам может быть причинен материальный ущерб.

6.3. Арендатор не вправе:

6.3.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду имущество или его часть, а также передавать любым способом имущество или его часть в пользование третьим лицам.

6.3.2. Использовать право аренды имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

6.3.3. Арендатор не имеет права вносить и хранить в Здании взрывчатые, пожароопасные, легковоспламеняющиеся, наркотические и ядовитые вещества, боеприпасы и оружие, включая их части; пользоваться звукоизлучающими, радиоизлучающими и вибрационными установками с параметрами, превышающими допустимые; перегружать электрические и иные сети, устанавливать приборы и оборудование, эксплуатация которого может привести к превышению мощности.

7. Обязанности Арендодателя

7.1. Арендодатель обязан:

7.1.1. В течение пяти дней с момента заключения Договора передать Арендатору имущество; прием-передача имущества осуществляется по акту, в котором отражается техническое состояние имущества на момент передачи (приложение N 2).

7.1.2. В случае продажи имущества либо иного изменения собственника или владельца уведомить об этом Арендатора не позднее чем за 30 дней до предполагаемого изменения.

8. Уведомления и сообщения

8.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданным надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон.

8.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом. Признается официальным уведомлением публикация в местной печати соответствующего объявления.

8.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата отправления уведомления или сообщения по телетайпу, телефаксу, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

8.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке Арендодателем по истечении 30 дней с момента получения Арендатором письменного уведомления о расторжении Договора.

9. Ответственность

9.1. Если Арендатор своевременно не заключил договор аренды, то сумма арендной платы за период использования имущества до момента подписания договора взыскивается с Арендатора в пользу бюджета.

9.2. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в бюджет за каждый день просрочки пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченного платежа, началом применения данных санкций считается следующий день после наступления срока оплаты очередного платежа.

9.3. При нарушении пп. 6.2.2-6.2.3 Арендодатель вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке.

10. Порядок возврата имущества

10.1. Возврат арендуемого Здания Арендодателю осуществляется не позднее последнего дня срока аренды, предусмотренного п. 4.1 настоящего Договора.

10.2. Здание считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания сторонами акта приема-передачи помещения.

10.3. Арендатор обязан передать Здание Арендодателю в состоянии не хуже указанного в акте приема-передачи и с учетом нормального износа. Арендатор обязан передать Арендодателю без возмещения затрат Арендатора все произведенные им с согласия или без согласия Арендодателя неотделимые улучшения Здания.

10.4. В случае если при передаче Здания Арендатором Арендодателю, связанной с окончанием либо досрочным расторжением настоящего Договора, будут выявлены недостатки Здания, ухудшившие его состоянию по сравнению с состоянием Здания на момент заключения настоящего Договора, Арендатор обязан оплатить Арендатору расходы по их устранению.

10.5. Если Арендатор не передает Арендодателю Здание и продолжает пользоваться им после окончания срока аренды, указанного в п. 4.1, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату за пользование Зданием сверх даты окончания срока аренды в двойном размере. Исполнение указанной оплаты не освобождает Арендатора от обязанности освободить Здание.

10.6. В случае отказа или уклонения Арендатора от передачи Здания Арендодателю и (или) от подписания акта приема-передачи Здания либо в случае фактического освобождения Здания до даты окончания срока аренды Арендодатель имеет право принять Здание в одностороннем порядке с составлением соответствующего акта. При этом настоящий Договор прекращает свое действие с момента составления Арендодателем соответствующего одностороннего акта.

10.7. Во избежание сомнений любая задержка в освобождении и передаче Здания Арендатором Арендодателю не будет считаться продлением срока настоящего Договора.

11. Прочие условия

11.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные сторонами, непосредственно решаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Алтайского края.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

11.3. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

12. Заключительные положения

12. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются: приложение 1 - расчет арендной платы; приложение 2 - акт приема-передачи в аренду имущества, приложение 3 – поэтажный план помещения.

13. Юридические адреса сторон

13.1. Арендодатель: Администрация Шелаболихинского сельсовета
Шелаболихинского района Алтайского края

659050 Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Ленина,
д. 48, тел/факс (38558)23-4-73. e-mail: sovshelab11@mail.ru

УФК по Алтайскому краю (Администрация Шелаболихинского сельсовета л/с
04173025790) ОГРН: 1022202362885, ИНН: 2290000780, КПП: 229001001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ г. Барнаул БИК: 010173001

Банковский счёт: 40102810045370000009, Казначейский счёт:
03100643000000011700 КБК:30311402053100000410

3.2. Арендатор:

Подписи сторон

Глава администрации
Шелаболихинского сельсовета

М.И. Юраш

Арендатор

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 .

с. Шелаболиха

№ 5

О проведении открытого аукциона по продаже права аренды муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Шелаболихинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже права аренды муниципального имущества в электронной форме:

Лот № 1. Помещение общей площадью 193,70 кв. м, расположенное по адресу Алтайский край Шелаболихинский район с. Шелаболиха, ул. Ленина, 48 (1 этаж);

Лот № 2. Помещение 6 общей площадью 16,50 кв. м, расположенное по адресу Алтайский край Шелаболихинский район с. Шелаболиха, ул. Ленина, 48 (2 этаж);

Лот № 3. Помещение 12 общей площадью 41,50 кв. м, расположенное по адресу Алтайский край Шелаболихинский район с. Шелаболиха, ул. Ленина, 48 (2 этаж).

2. Установить начальную цену:

-Лот № 1 – 59659 (пятьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят девять) рублей 60 копеек;

-Лот № 2 – 5082 (пять тысяч восемьдесят два) рубля 00 копеек;

-Лот № 3 – 12782 (двенадцать тысяч семьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек.

3. Установить шаг аукциона для лота № 1 в размере 2982 (Две тысячи девятьсот восемьдесят два) рубля 98 копеек; для лота № 2 – 254 (двести пятьдесят четыре) рубля 10 копеек; для лота № 3 – 639 шестьсот тридцать девять) рублей 10 копеек.

4. Установить размер задатка для лота № 1 в размере 11931 (одиннадцать тысяч девятьсот тридцать один) рубль 92 копейки; для лота № 2 – 1016 (одна тысяча шестнадцать) рублей 40 копеек; для лота № 3 – 2556 (две тысячи пятьсот пятьдесят шесть) рублей 40 копеек.

5. Определить дату и место проведения аукциона – 25 апреля 2022 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу: Электронная площадка общества с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»; адрес. г. Москва, набережная Тараса Шевченко, 23, сайт в сети «Интернет»: <http://www/rts-tender.ru>, адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru.

6. Утвердить срок приема заявок на участие в аукционе с 10:00 часов 21.03.2022 по 20.04.2022 до 10:00 часов (время московское). Место приема заявок – электронная площадка ООО «РТС-тендер».

7. Назначить главного специалиста по муниципальному имуществу и земельным вопросам Администрации Шелаболихинского сельсовета Гордееву В.С. ответственным по проведению аукциона по продаже муниципального имущества.

8. Комиссии для проведения аукционов по продаже муниципального имущества муниципального образования Шелаболихинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края по результатам рассмотрения документов, предоставленных претендентами, принять решение 20.04.2022 в 10:00 часов (время московское) о признании претендентов участниками аукциона

или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе и проинформировать претендентов не позднее окончания данного рабочего дня с помощью электронной либо почтовой связи либо путем вручения уведомления под расписку.

9. Комиссии для проведения аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования Шелаболихинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края подвести итоги аукциона в день проведения аукциона 25.04.2022 до 10:00 часов (время московское).

10. Договор купли - продажи муниципального имущества с победителями аукциона подлежит заключению в срок не позднее 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



М.И. Юраш