

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» мая 2012 г.

№ 309

с. Шелаболиха

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании части 2 статьи 59 Устава района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района Алтайского края (приложение).

2. Определить управление Делами Администрации района уполномоченным органом по осуществлению регистрации и организации проверки сведений, указанных в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Топоркову И.В., управляющего Делами Администрации района.

Приложение: Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района Алтайского края, и приложение к нему, всего на 3 л. в 1 экз.

Глава Администрации района



А.С. Тарасенко

Приложение
к постановлению Администрации района
от «11» мая 2012 года № 309

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района Алтайского края (далее – «муниципальные служащие»), должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается муниципальным служащим на имя Главы Администрации района в письменной форме.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее – «уведомитель»);

б) замещаемая должность (с указанием наименования органа Администрации района);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), при этом указывается:

- фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

- время и место произошедшего события;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если располагает соответствующей информацией);

г) сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

4. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления и в течение рабочего дня через руководителя органа Администрации Шелаболихинского района направляется в управление Делами Администрации

ции района.

5. Управление Делами Администрации района осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале учета уведомлений и незамедлительно направляет его для рассмотрения Главе Администрации района.

6. В случае полного или частичного отсутствия в уведомлении информации указанной в пункте 3 настоящего Порядка, уведомление не принимается.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению Главы Администрации района управлением Делами Администрации района в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения в управление.

8. По итогам проведения проверки управлением Делами Администрации района готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Заключение направляется для рассмотрения Главе Администрации района.

9. В случае если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель соответствующего органа Администрации района незамедлительно после поступления к нему уведомления от муниципального служащего направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

Управляющий Делами
Администрации района



И.В. Топоркова

И.В. Топоркова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Шелаболихинского района Алтайского края

Главе Администрации Шелаболихинского района
А.С. Тарасенко

(ф.и.о. уведомителя, должность и

наименование органа Администрации

Шелаболихинского района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
№273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(в обязательном порядке в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений¹)

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

¹ - фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

- время и место произошедшего события;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если располагает соответствующей информацией);

- сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).